

Informe Técnico – Simulación de mesa Incendio Estructural Sede USS Vista Hermosa

Fecha: 15 de agosto de 2025

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 11:00 am

Duración total de la actividad: 1 hora.

1. Asunto

Simulación de Evento: Incendio Estructural Sede USS Vista Hermosa.

Objetivo del Simulación.

Evaluar la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de emergencia, fortalecer la preparación de pacientes y funcionarios, y optimizar los protocolos de evacuación, garantizando la seguridad y bienestar de todos los ocupantes de la institución.

2. Desarrollo del Simulación

- Se realizó la convocatoria al staff de brigadistas y jefes de servicios de la Sede USS Vista Hermosa., a la sala de conferencias, donde se realiza Simulación de mesa de evento de incendio 1 piso Área de laboratorio clínico, realizando las acciones pertinentes al marco de actuación institucional ante un riesgo de incendio estructural en dicha institución.
 - Siendo las 10:05 am se da inicio a la simulación donde el líder de SST Jairo Velásquez da apertura al ejercicio leyendo el libreto a los asistentes brigadistas y personal administrativo presente en la simulación son ellos; Miguel Ángel Gómez, Yamile Cantor Molina, Daniela Guerrero, Angie Cubides.
- Siendo las 10:16 am se alertan a los brigadistas de la situación, alarma sonora, se realiza verificación de la situación en el 1 piso por parte de brigadistas contra incendio.
- Siendo las 10:19 am, se da parte la situación al jefe de brigadas y oficial de enlace del Sede USS Vista Hermosa. dando reporte de incendio estructural, solicitan a mantenimiento des energización, inicio de evacuación transversal al punto de encuentro ubicado en las afueras del centro de salud.
- Siendo las 10:35 am evacuación total y conteo de personal y pacientes a zona de extensión Hospitalaria en el parqueadero interno junto al punto de encuentro, 300 pacientes.
 - Siendo las 10:45 am se realiza contención del incendio y finalización de la simulación

3. Resultados del Simulación.

- **Tiempo de evacuación del Punto: 10 minutos**, considerado adecuado según protocolos internos.
- Se verificó la capacidad de respuesta de los brigadistas y planta administrativa, dando oportunidad a una retroalimentación en cuanto a; Activación de la alarma, indicación de evacuación de las instalaciones al punto de encuentro, notificación y cadena de llamado a los brigadistas, activación del SEM Sistema de Emergencias médicas del distrito, activación de la Línea 123, verificación de las instalaciones, instalación del PMU, desactivación y evaluación del ejercicio de simulación.
- El ejercicio permitió verificar rutas de evacuación, puntos de encuentro, y la capacidad de respuesta de los equipos involucrados.

Conclusiones

- La simulación se ejecutó de forma ordenada, con participación activa del personal y respuesta efectiva de los brigadistas.
- Se identificaron puntos críticos que requieren ajuste y fortalecimiento, especialmente en aspectos logísticos, comunicaciones y sala de COE.

4. Recomendaciones (SGRED)

1. Activar la línea de emergencia 123 durante todo tipo de simulaciones y eventos reales, como parte del protocolo institucional.
2. Fortalecer las competencias técnicas del personal de brigadas, con énfasis en primeros auxilios, evacuación asistida y manejo de crisis.
3. **Contactar previamente al cuadrante de la Policía Nacional, Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá** para coordinación y acompañamiento.
4. **Incluir, en futuros ejercicios, la participación de entidades externas** como bomberos, policía, medios de comunicación u otros actores clave del sistema de gestión del riesgo, con el fin de simular condiciones más realistas y fortalecer redes de apoyo.

5. Lecciones Aprendidas

- La coordinación efectiva entre los diferentes equipos operativos y administrativos es clave para una evacuación segura y eficiente.
- Es necesario realizar un análisis de riesgos específico por punto de encuentro para ajustar la planificación según características del entorno.
- La atención a personas vulnerables requiere preparación especializada, incluyendo el manejo psicológico durante emergencias.

6. Próximos Pasos

- Socialización del informe y retroalimentación con los líderes de brigada y jefaturas de área.
- Implementación de un plan de mejora continua basado en los hallazgos de la simulación
- Programación de capacitaciones específicas en primeros auxilios psicológicos y simulacros conjuntos con actores externos.
- Planificación del próximo simulacro institucional semestral, con mayor grado de complejidad y participación interinstitucional

ALISTAMIENTO



Foto 1. Reunión briefing y pre alistamiento Comité de Emergencias Sede USS USS Vista Hermosa.

Inicio ejercicio de simulacion Sede USS Medicina Interna Tunjuelito.



Foto 2. Simulación de Mesa Sede USS Vista Hermosa.

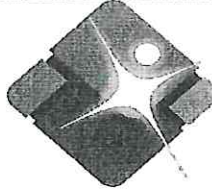
Comité Operativo de Emergencias Hospitalario Sede USS Vista Hermosa.

Foto 3. COE Comité de Operaciones en Emergencias de Sede USS Vista Hermosa.

Delegados SGRED.

Jhon F Reatiga D.

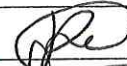
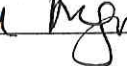
Maria Claudia Espejo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Simulación - Unidad - Visto Hermoso SSISSC. Fecha: 16 Agosto 18025

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:00 Lugar: Sede Administrativa Subred Sur

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rada A. Nolas Fariaco	Subred Sur	Profesional de	3118337853	profesionaldeenbce.unemsaesbreds.gov.co	
2	kimberly peña	vista hermosa	AXE NFEW	3162955722	kimberlypeña@unemsa.gov.co	
3	Rebeca Angeli D	Vista Hermosa	aux. enfermera	3104893915	putt0213@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.